



REGULAMIN NAJMU SALI EVENTOWEJ & VIP

1. Postanowienia Ogólne

- **Lokalizacja:** Sala znajduje się na piętrze budynku administracyjnego TS Gwarek Tarnowskie Góry i posiada odrębne, prywatne wejście z zewnątrz oraz bezpłatny parking.
- **Przeznaczenie:** Przestrzeń jest dedykowana wydarzeniom rodzinnym, firmowym oraz biznesowym.
- **Pojemność:** Maksymalna liczba gości to 100 osób, przy czym standardowe wyposażenie (stoły i krzesła) przewidziane jest dla 60 osób.
- **Monitoring:** Sala jest podłączona pod system monitoringu.

2. Czas Najmu i Przekazanie Sali

- **Wydanie sali:** Następuje w dzień poprzedzający wynajem od godziny 15:00.
- **Zwrot sali:** Musi nastąpić najpóźniej do godziny 10:00 w dniu zakończenia najmu.
- **Opłata za zwłokę:** Zwrot sali po godzinie 10:00 wiąże się z dopłatą za każdą rozpoczętą godzinę zgodnie z obowiązującym cennikiem.
- **Warunkiem rezerwacji** terminu jest wpłata przez Najemcę zadatku w wysokości 500 zł brutto. Zadatek podlega rozliczeniu w ostatecznej kwocie za wynajem sali. W przypadku rezygnacji Najemcy z wynajmu, zadatek przepada na rzecz Wynajmującego.

3. Warunki Finansowe i Kaucja

- **Obowiązuje cena najmu** według aktualnego cennika i uzależniona jest od liczby osób, pory najmu z podziałem na sezon letni i grzewczy oraz dni tygodnia.
- **Minimum logistyczne:** Cena najmu zakłada minimum logistyczne w wysokości 30 osób - w przypadku ceny najmu za osobę. W przypadku rozbieżności liczby osób deklarowanych do faktycznej ilości osób, Wynajmujący ma prawo naliczenia dodatkowej opłaty zgodnie z rzeczywistym stanem.
- **Media:** Koszt najmu obejmuje opłaty za ogrzewanie, wodę oraz energię elektryczną. Nie obejmuje opłaty za sprząatanie po zwrocie sali ani usług dodatkowych.
- **Kaucja Zabezpieczająca:** Warunkiem wynajmu jest wpłacenie kaucji w wysokości 500 zł brutto. Służy ona zabezpieczeniu roszczeń z tytułu ewentualnych szkód, zniszczeń lub braku należytego porządku. Rozliczenie kaucji następuje w dniu zwrotu sali, po stwierdzeniu braku zastrzeżeń przez Wynajmującego.
- Kaucja pobierana jest w dniu wydania kluczy.



REGULAMIN NAJMU SALI EVENTOWEJ & VIP

4. Obowiązki Najemcy i Porządek

- **Standard czystości:** Najemca jest zobowiązany do doprowadzenia sali, zaplecza kuchennego (w tym barmarów i zastawy), toalet, przedsiionków, klatki schodowej oraz tarasu do stanu pierwotnego przed wydaniem kluczy.
- **Opłata serwisowa:** W przypadku pozostawienia sali w stanie wymagającym interwencji serwisu, z kaucji zostanie potrącona kwota w wysokości 300 zł.
- **Odpowiedzialność:** Najemca odpowiada za wszelkie szkody w mieniu (zastawa, AGD, multimedia, meble). W przypadku zagubienia kluczy, Najemca pokrywa koszt dorobienia nowego kompletu.
- **Zakazy i cisza:** Wewnątrz obiektu obowiązuje całkowity zakaz palenia. Po godzinie 22:00 należy przestrzegać zasad współżycia społecznego i kultury na tarasie.

5. Wyposażenie do Dyspozycji Najemcy

- **Zaplecze kuchenne:** 3 lodówki, lodówka barowa, kuchenka, szybkowar, pełna zastawa i sztućce na 60 osób oraz barmary.
- **Strefa multimedialna:** Telewizory 3 szt., rzutnik, ekran oraz Wi-Fi.
- **Strefa relaksu:** Taras z widokiem na boisko oraz kącik dla dzieci z konsolą Xbox.
- **System Rabatowy** (nie łączy się)


Liczba osób: -5% (>50 osób), -10% (>70 osób).

Lojalność: -10% dla klientów powracających i posiadaczy karnetów VIP.

Rodzice zawodników TS Gwarek: -15% zniżki.

Podpisując umowę najmu, Najemca oświadcza, że zapoznał się z powyższym regulaminem i w pełni go akceptuje.

Lucjan Ibrom
Prezes Zarządu

 +48 32 770 01 22

 sekretariat@tsgwarek.pl

 Tarnowskie Góry, ul. Wojska Polskiego 2

 www.tsgwarek.pl